

## MODE D'EMPLOI

### (pour accéder à l'application Web)

**Objectif de l'application Web** : mettre à jour les informations personnelles de l'indivisaire et envoyer les justificatifs nécessaires aux règlements.

Selon votre situation, vous vous connecterez :

- en qualité d'indivisaire (1),
- en qualité d'héritier (2),
- en qualité de mandataire (3),
- en qualité de coïndivisaire qui déclare une séparation (4).

L'adresse de l'application est : <https://jbci.fr/aristo/>

#### Sur la page de connexion :

Vous devez saisir un numéro de certificat d'indivision puis,

La date de naissance de l'indivisaire puis,

Votre situation (indivisaire, héritier, mandataire ou déclarant une séparation).

Cliquez sur « **Accéder** »

The screenshot shows a login form titled "Accès à votre dossier". The instructions are: "Veuillez saisir le numéro de dossier et la date de naissance". There are three input fields: "N° de dossier", "Date de naissance", and a dropdown menu for "Vous êtes" with the text "Choisissez...". A blue "ACCEDER" button is at the bottom. A copyright notice at the bottom reads "Copyright 2018 José Barroit Conseils Informatiques.".

Annotations on the screenshot:

- A box labeled "Numéro d'un de vos certificats d'indivision" has an arrow pointing to the "N° de dossier" input field.
- Blue arrows point from the text instructions to the corresponding input fields: "numéro de dossier" to "N° de dossier", "date de naissance" to "Date de naissance", and "Votre situation" to the "Vous êtes" dropdown menu.

**Pour info : la page d'accueil ci-dessous est commune à toutes les situations.**

Vous trouverez ici les renseignements détenus dans la base de données, à savoir :

- Le bandeau bleu indique le nom de l'indivision et le numéro du certificat d'indivision que vous avez utilisé pour vous connecter,
- Les civilités, nom, prénom, date de naissance, adresse, numéro de téléphone et mail.
- Le montant et nombre de parts, la durée, les dates de signature et d'échéance.
- Si les parts ont été acquises par une société, vous trouverez les informations de celle-ci,
- Les autres indivisions dans lesquelles vous détenez des parts avec le nombre de parts, le montant et les dates.

Indivision : Grands Manuscrits de l'Empereur 3 Prestige

N° de dossier : [REDACTED] Statut : En cours

Monsieur [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED] [REDACTED]

[REDACTED]

33240 [REDACTED]

[REDACTED] [REDACTED]

Non décédé(e)

MONTANT NET : 15000.00 € NOMBRE DE PARTS : 3.00 DUREE : 5 AN(S)

DATE DE SIGNATURE : 21/11/2011 DATE D'ECHEANCE : 21/11/2016

Si les parts ont été achetées par une société

[REDACTED]

SIRET : [REDACTED] GERANT(E) : [REDACTED]

SIEGE SOCIAL : [REDACTED]

[REDACTED]

Autres indivisions dans lesquelles vous détenez des parts

N° dossier	Indivision	Parts	Montant	Date Signature	Echéance	Durée	Statut
[REDACTED]	Grands Manuscrits de l'Empereur 3 Prestige	3,00	15 000,00 €	21/11/2011	21/11/2016	5	En cours

Si certaines informations sont manquantes ou erronées, cliquez sur le bouton « **Compléter le dossier** » pour effectuer les changements souhaités.

**(1) SI VOUS ETES INDIVISAIRE (NI MANDATAIRE, NI HERITIER, NI SEPARÉ DEPUIS L'ACHAT) :**

**a/ Après avoir cliqué sur le bouton « Compléter le dossier » la page ci-dessous apparaît.**

Cette page vous permet d'effectuer des modifications et d'éventuels ajouts dans votre dossier.

Vous ne pouvez pas modifier le nom et la date de naissance de l'indivisaire,

Vous pouvez modifier votre adresse, ajouter un numéro de téléphone et une adresse mail.

Si les parts ont été acquises par une société, pensez à renseigner tous les champs du formulaire pour les sociétés.



**INFORMATIONS SUR L'INDIVISAIRE**

CIVILITE  NOM  PRENOM   
DATE DE NAISSANCE  SITUATION FAMILIALE   
ADRESSE   
CODE POSTAL  VILLE   
NUMERO DE TELEPHONE  COURRIEL

**SI LES PARTS ONT ETE ACQUISES PAR UNE SOCIETE**

FORME JURIDIQUE  NOM DE LA SOCIETE   
N° SIRET  NOM DU GERANT   
ADRESSE DU SIEGE SOCIAL   
CODE POSTAL  VILLE

Cliquez sur le bouton « **étape suivante** »

**b/ Vous êtes ensuite sur la page d’envoi de documents.**

Pour chacune des rubriques, veuillez cliquer sur le bouton avec les trois points de suspension pour choisir le fichier (scan, document justificatif, rib, etc.) se trouvant sur votre ordinateur (attendre que le nom de votre fichier s’inscrive dans la zone rectangulaire, puis cliquer sur le bouton « **Envoyer** » correspondant, pour transférer le document sur le serveur.

Le commentaire passe de « **En attente** » à **Document sur le serveur** ».

Les documents ainsi envoyés seront mis à la disposition de l’étude de Maitre Pascal HOTTE qui pourra les vérifier et les valider (voir liste des documents demandés). Lorsque le dossier sera complet, une notification par mail vous sera alors envoyée. Dès lors, aucune autre modification sur votre (vos) dossier (s) ne sera plus possible.

Pour chacune des rubriques, veuillez cliquer sur le bouton avec trois points de suspension pour choisir le fichier et ensuite veuillez cliquer sur le bouton Envoyer correspondant pour transférer le document sur le serveur.

PIECE D'IDENTITE	...	Envoyer	Document sur le serveur	 
CERTIFICAT D'INDIVISION	...	Envoyer	En attente	
CONTRAT D'INDIVISION	...	Envoyer	En attente	
FACTURES	...	Envoyer	En attente	
JUSTIFICATIF DE DOMICILE	...	Envoyer	En attente	
RIB / RICE	...	Envoyer	En attente	
CONTRAT DE PATRIMOINE ECRIT	...	Envoyer	En attente	
KBIS	...	Envoyer	En attente	
AUTRES DOCUMENTS	...	Envoyer	En attente	

**TERMINER**

Cliquez sur le bouton « **Terminer** » pour accéder au récapitulatif de vos modifications.

**c/ Le récapitulatif de vos informations apparaît :**

- Informations sur l'indivisaire,
- Si les parts ont été acquises par une société,

**RECAPITULATIF**

**INFORMATIONS SUR L'INDIVISAIRE**

Mons:

Né(e) le:

Adresse:

**SI LES PARTS ONT ETE ACQUISES PAR UNE SOCIETE**

- - SIRET:

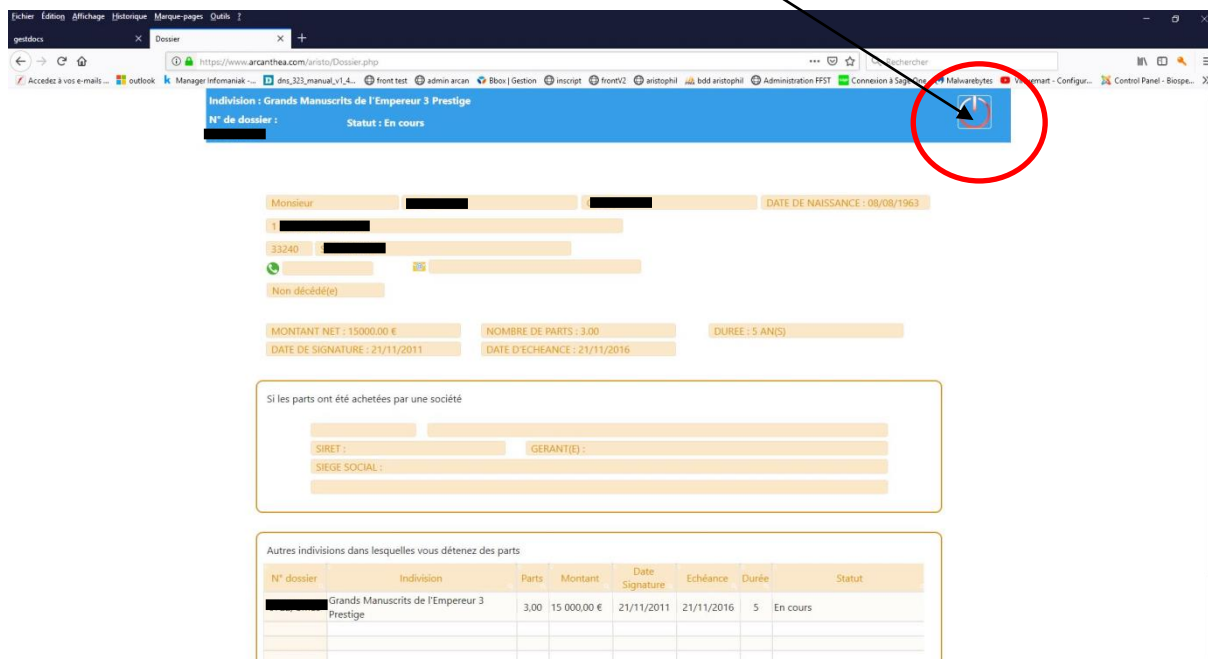
-

Gérant(e):

[REVENIR A LA PAGE D'ACCUEIL](#)

Cliquez sur le bouton « **Revenir à la page d'accueil** » pour pouvoir ensuite quitter l'application.

**d/ Quittez l'application en cliquant sur le « bouton rouge » en haut et à droite.**



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.arcanthea.com/aristo/Dossier.php>. The page title is "Indivision : Grands Manuscrits de l'Empereur 3 Prestige". The status is "Statut : En cours". A red circle highlights a button in the top right corner of the page. Below the header, there is a form with the following fields:

- Monsieur [redacted] DATE DE NAISSANCE : 08/08/1963
- [redacted]
- 33240 [redacted]
- [redacted]
- Non déclaré(e)
- MONTANT NET : 15000.00 €
- NOMBRE DE PARTS : 3.00
- DUREE : 5 AN(S)
- DATE DE SIGNATURE : 21/11/2011
- DATE D'ECHEANCE : 21/11/2016

Below the form, there is a section titled "Si les parts ont été achetées par une société" with fields for SIRET and SIEGE SOCIAL.

At the bottom, there is a table titled "Autres indivisions dans lesquelles vous détenez des parts":

N° dossier	Indivision	Parts	Montant	Date Signature	Echéance	Durée	Statut
[redacted]	Grands Manuscrits de l'Empereur 3 Prestige	3,00	15 000,00 €	21/11/2011	21/11/2016	5	En cours

## (2) SI VOUS ETES HERITIERS (ERES) :

Si vous êtes héritier (ère) de l'indivisaire, vous ne pouvez pas modifier les données de l'indivisaire qui a effectué l'achat. Vous devez vous connecter en mode « **Héritier** » et ajouter dans l'encart (représenté ci-dessous) « **vous êtes un héritier** ».

En cliquant sur « **ajouter un héritier** », un formulaire « popup » apparaît, vous devez y renseigner, vos nom (s), prénom (s), date de naissance, adresse complète, courriel et numéro de téléphone

3. VOUS ETES UN HERITIER

Nom	Prénom	Date de naissance	Adresse complète	Courriel	Tél.

Ajouter un héritier    Modifier un héritier    Supprimer un héritier

## 4. SELECTIONNEZ L'HERITIER AVANT DE CLIQUER SUR LE BOUTON ETAPE SUIVANTE

Liste des héritiers de cet indivisaire

Étape suivante

Annuler

Puis cliquer sur le bouton « **enregistrer** ».

Sélectionner ensuite  votre nom dans la liste des héritiers  et cliquez sur étape suivante pour accéder à l'écran d'envoi de documents.

**ATTENTION, dans les documents à envoyer, pensez à joindre l'acte notarié vous désignant héritier(ère).**

Envoyez vos fichiers comme indiqué précédemment (voir la page 4).

Pour chacune des rubriques, veuillez cliquer sur le bouton avec trois points de suspension pour choisir le fichier et ensuite veuillez cliquer sur le bouton Envoyer correspondant pour transférer le document sur le serveur.

PIECE D'IDENTITE	...	Envoyer	En attente
CERTIFICAT D'INDIVISION	...	Envoyer	En attente
CONTRAT D'INDIVISION	...	Envoyer	En attente
CONTRAT DE PATRIMOINE ECRIT	...	Envoyer	En attente
ACTE NOTARIE	...	Envoyer	En attente
ACTE DE DECES	...	Envoyer	En attente
FACTURES	...	Envoyer	En attente
KBIS	...	Envoyer	En attente
JUSTIFICATIF DE DOMICILE	...	Envoyer	En attente
RIB / RICE	...	Envoyer	En attente
AUTRES DOCUMENTS	...	Envoyer	En attente

SUIVANT

### (3) SI VOUS AVEZ ETE DESIGNE COMME MANDATAIRE, AVOCAT, NOTAIRE

Vous avez été mandaté (**mandat à justifier**) par un indivisaire, vous devez vous connecter en mode « **Mandataire** » et renseigner :

Vos nom (s), prénom (s), date de naissance, adresse complète, courriel et numéro de téléphone.

Vous pouvez également déclarer des cessions ou ventes de parts.

Procédez aux ajouts en cliquant sur les boutons « **Ajoutez une cession** » ou/et « **Ajoutez un mandataire** ».

**CESSION DE PARTS, VENTE...**

Réf.	Type de cession	Date	Prénom	Prénom	Date de naissance	Adresse	Courriel

Ajouter une cession    Modifier une cession    Supprimer une cession

**MANDATAIRES**

Qualité du mandataire	Nom et Prénom	Nom cabinet / étude	Adresse complète	N° téléphone	courriel

Ajouter un mandataire    Modifier un mandataire    Supprimer un mandataire

SUIVANT    Annuler

Cliquez sur « **sui vant** » pour envoyer vos justificatifs.



Envoyez vos fichiers, comme indiqué précédemment (voir la page 4).

PIECE D'IDENTITE MANDATAIRE	...	Envoyer	En attente
PIECE D'IDENTITE INDIVISAIRE	...	Envoyer	Documents sur le serveur
CERTIFICAT D'INDIVISION	...	Envoyer	En attente
CONTRAT D'INDIVISION	...	Envoyer	En attente
CONTRAT DE PATRIMOINE ECRIT	...	Envoyer	En attente
KBIS	...	Envoyer	En attente
ACTE NOTARIE	...	Envoyer	En attente
MANDAT	...	Envoyer	En attente
FACTURES	...	Envoyer	En attente
JUSTIFICATIF DE DOMICILE	...	Envoyer	En attente
RIB / RICE	...	Envoyer	En attente
AUTRES DOCUMENTS	...	Envoyer	En attente

TERMINER

Puis cliquez sur le bouton « **Terminer** » pour accéder au récapitulatif.

Vérifiez, « **revenir à la page d'accueil** » pour quitter l'application.

**(4) SI VOUS ETES COINDIVISAIRE DE PARTS ET VOUS DECLAREZ UNE SEPARATION :**

Vous devez vous connecter en mode « **Déclarer une séparation** » (divorce, séparation de corps par exemples) et renseignez :

Vos nom (s), prénom (s), date de naissance, adresse complète, courriel et numéro de téléphone.

Pour information : vous ne pouvez pas effectuer de modifications sur les données mêmes des indivisaires qui ont initialement contractés.

Vous devez ensuite envoyer les justificatifs demandés (voir la page 4 pour la procédure d'envoi des documents) puis « **valider** ».

Après validation, vous pouvez quitter l'application en cliquant sur le bouton en haut et à droite.



**INFORMATIONS SUR L'INDIVISAIRE**

CIVILITE  NOM  PRENOM   
DATE DE NAISSANCE  SITUATION FAMILIALE   
ADRESSE   
CODE POSTAL  VILLE   
NUMERO DE TELEPHONE  COURRIEL

**VOUS ETES SEPARES, DIVORCES, REMPLISSEZ LE CADRE CI-DESSOUS**

CIVILITE   
NOM  PRENOM   
DATE DE NAISSANCE   
ADRESSE   
CODE POSTAL  VILLE  PAYS   
NUMERO DE TELEPHONE  COURRIEL

**ENVOYEZ VOS JUSTIFICATIFS**

PIECE D'IDENTITE	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="Envoyer"/>	En attente
CERTIFICAT D'INDIVISION	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="Envoyer"/>	En attente
JUSTIFICATIF DE SEPARATION	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="Envoyer"/>	En attente
RIB / RICE	<input type="button" value="..."/>	<input type="button" value="Envoyer"/>	En attente

Valider